



**HuGH**

Humanistische Gemeinschaft  
Hessen

Landesverband im Humanistischen Verband Deutschlands (HVD)

***Jugendfeier 2026***

Humanismus.  
Gemeinsam.  
Gestalten.



**Ich bin doch wer!**  
Bewerben ist gar nicht schwer

Wie die anderen das auch verstehen und  
Du das Praktikum/den Job bekommst,  
den Du willst.

# Aufwärmübung: Bildbar

Was sagt das Bild  
über dich und deine  
Einstellung zu einem  
späteren  
Berufsleben?

Was sind die Gefühle  
und Wünsche , die  
du damit verbindest?

# Kernqualitäten 1

	<b>Stärke</b>	<b>Übertreibung – „zu viel des Guten“ - Fallstrick</b>
1	analytisch	grübelnd/zu kritisch
2	aufgeschlossen	gutgläubig/mangelndes kritisches Denken
3	begeistert	übertrieben/impulsiv
4	bescheiden	unterschätzen/sich selbst zurückstellen
5	direkt	gefühllos/taktlos
6	diszipliniert	unflexibel/selbstkritisch
7	durchsetzungsfähig	stur/unnachgiebig
8	ehrlich	taktlos/verletzend
9	eloquent (redegewandt)	immer am Reden/zu wenig zuhören
10	empathisch	überempfindlich/emotional verstrickt

# Kernqualitäten 2

	<b>Stärke</b>	<b>Übertreibung – „zu viel des Guten“ - Fallstrick</b>
11	engagiert	erstickend/anspruchsvoll
12	entschlossen	aufdringlich/starrsinnig
13	flexibel	sprunghaft/reagierend
14	fortschrittlich	grenzenlos/stur
15	freundlich	konfliktscheu/um jeden Preis gefallen wollen
16	fürsorglich	überbesorgt/einengendes Verhalten
17	geduldig	passiv/abwartend
18	genau	perfektionistisch/zwanghaft
19	humorvoll	unangemessen/Verleugnung
20	innovativ	unrealistisch/ungeduldig

# Kernqualitäten 3

	<b>Stärke</b>	<b>Übertreibung – „zu viel des Guten“ - Fallstrick</b>
21	intuitiv (gefühlsmäßig)	unbedacht/impulsiv
22	kooperativ (miteinander)	überkompensieren/langsam
23	kreativ	chaotisch/unpraktisch
24	leidenschaftlich	intensiv/zwanghaft
25	lösungsorientiert	Tunnelblick/Unverständnis
26	loyal (treu (ergeben))	abhängig/ungesunde Beziehungen
27	mutig	leichtsinnig/unbesonnen
28	neugierig	aufdringlich/unangemessen/distanzlos
29	nüchtern	undurchschaubar/emotionslos
30	offenherzig	unkontrollierbare Verletzlichkeit/Quasselstrippe

# Kernqualitäten 4

	<b>Stärke</b>	<b>Übertreibung – „zu viel des Guten“ - Fallstrick</b>
31	positiv	Verleugnung/unterschätzend
32	praktisch	starr/hinderlich
33	proaktiv (planend/organisiert)	Kontrollfreak/Mangel an Spontanität
34	rational	distanziert/eigene Intuition ignorieren
35	selbstbewusst	dominant/überheblich
36	selbstsicher	arrogant/stur
37	selbstständig	einsam/keine Hilfe zulassen
38	stressresistent	Erschöpfung/eigene Bedürfnisse vernachlässigen
39	strukturiert	starr/unflexibel
40	überzeugend	manipulativ/dominant

# Kernqualitäten 5

	<b>Stärke</b>	<b>Übertreibung – „zu viel des Guten“ - Fallstrick</b>
41	unternehmungslustig	impulsiv/waghalsig/beliebig/unberechenbar
42	verantwortungsbewusst	überbesorgt/eigene Grenzen ignorieren
43	verbindlich	überengagiert/eigene Grenzen ignorieren
44	verlässlich	naiv/Seriosität
45	vertrauensvoll	naiv/Verleugnung
46	vorurteilsfrei	meinungslos/übertrieben tolerant/beliebig
47	widerstandsfähig	Überlastung/Emotionen ignorieren
48	wissbegierig	überfordert/Schwierigkeiten bei Prioritätensetzung
49	zielstrebig	verbissen/überarbeitet/perfektionistisch

# Kernqualitäten und „Fallstricke“

Wie würdest du diese  
**Eigenschaft**  
beschreiben?

Wie passt diese  
Eigenschaft zu dir oder  
passt sie nicht zu dir?

Was hat es dir schwer  
gemacht, eine  
Entscheidung zu treffen?

Kannst du die  
Eigenschaften danach  
sortieren, wie wichtig sie  
für dich sind?

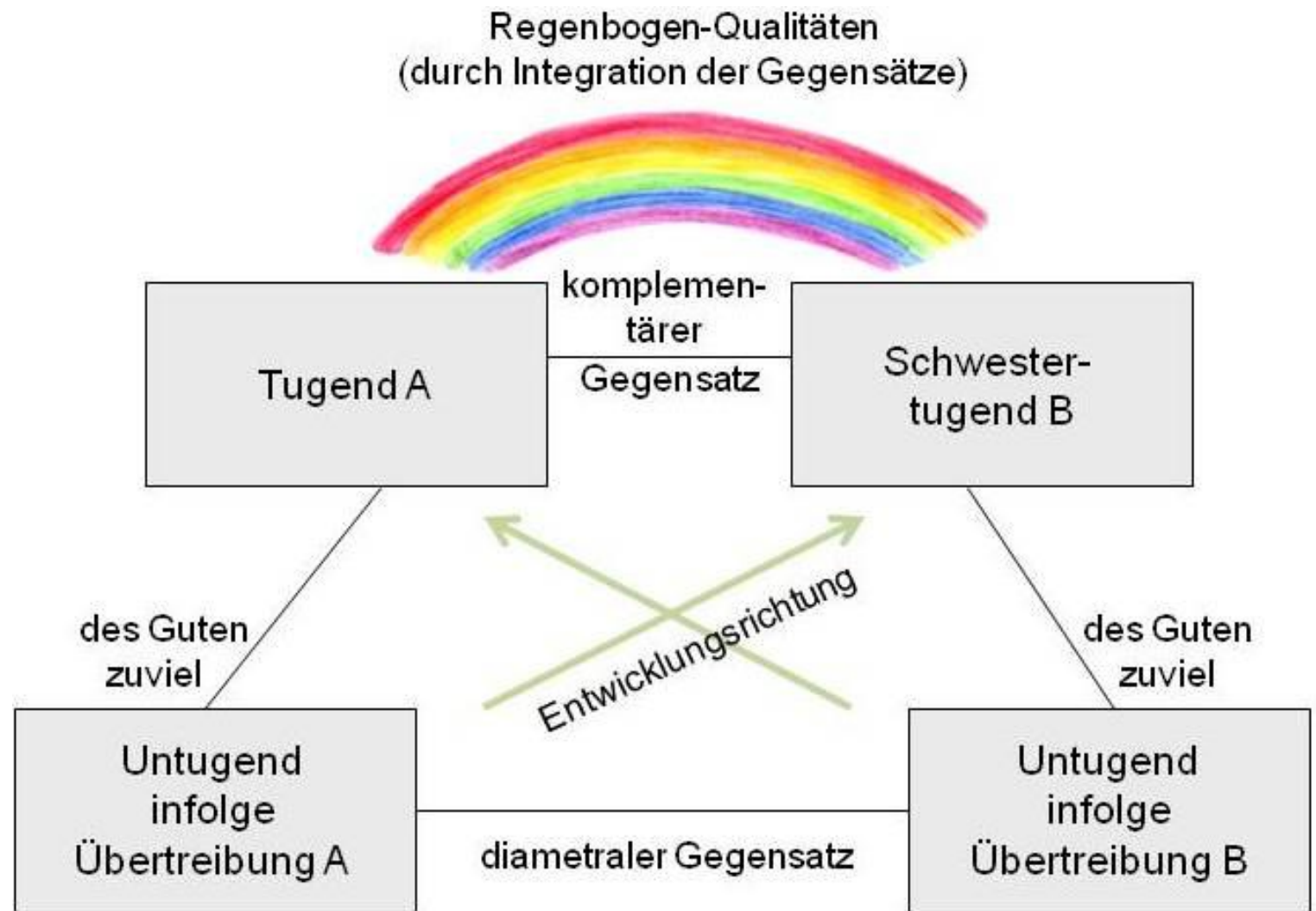
Was möchtest du dir von  
dem, was hier gesagt  
wurde, merken?

Erkennst du die  
Fallstricke, die mit dieser  
Qualität einhergehen?  
Wenn ja, was erkennst du  
genau?

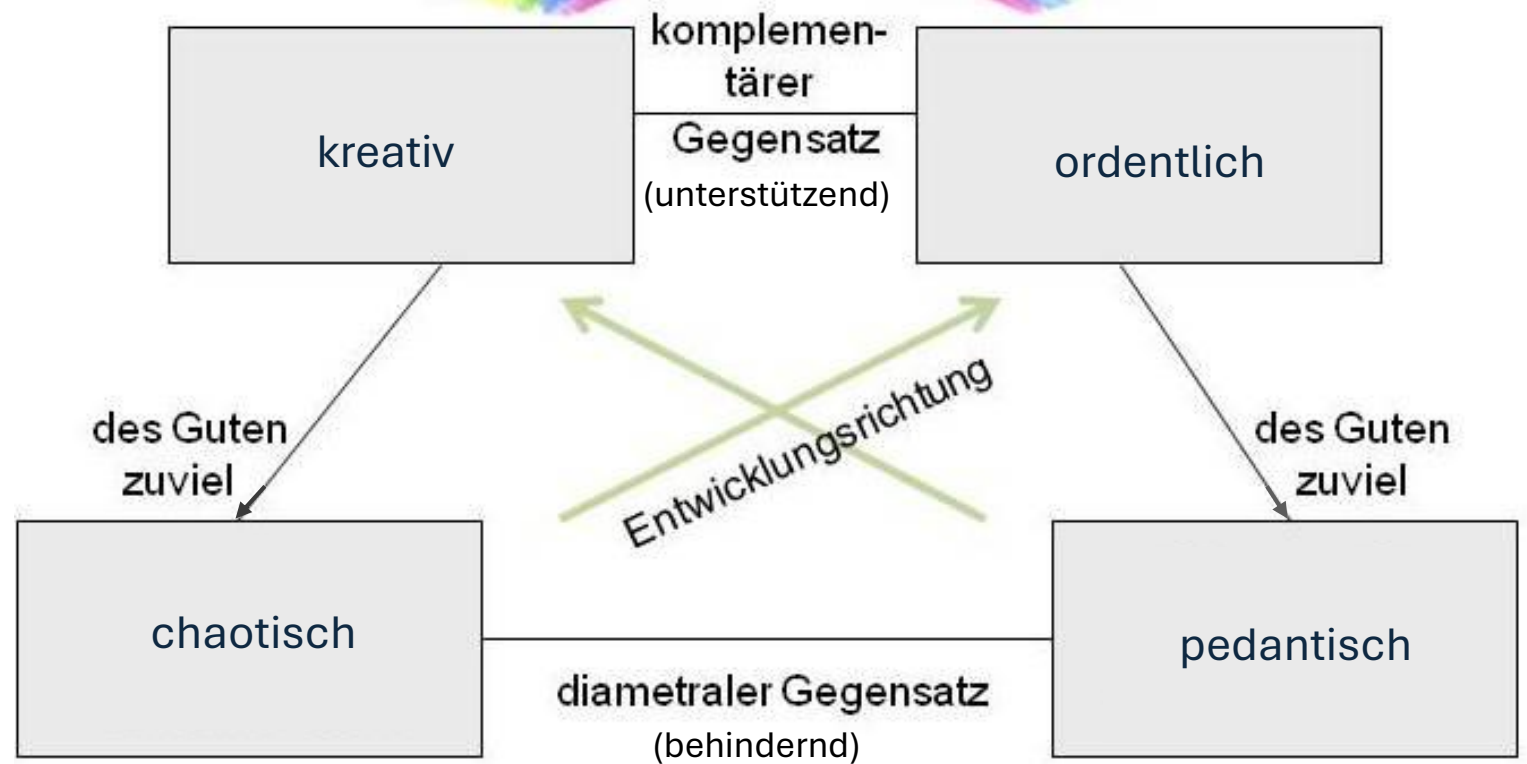
Was könnten für dich  
weitere potenzielle  
Fallstricke bei dieser  
Qualität sein?

Was tust du, wenn du  
merkst, dass eine  
Qualität in einen  
Fallstrick übergeht?

# Wertequadrat - Argumentationshilfe



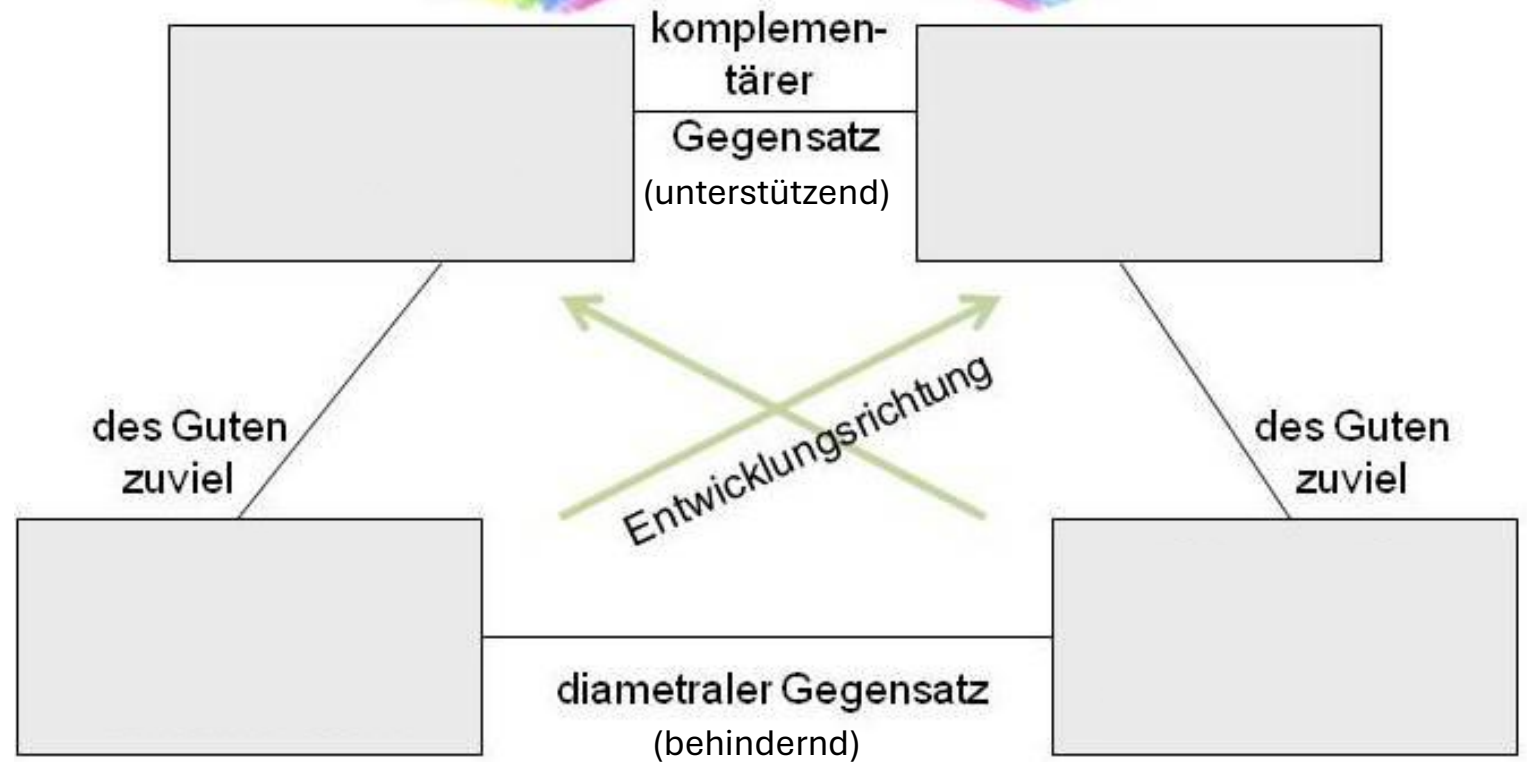
Regenbogen-Qualitäten  
(durch Integration der Gegensätze)



Wertequadrat –  
Argumentationshilfe

Beispiel

Regenbogen-Qualitäten  
(durch Integration der Gegensätze)



© Prof. Dr. F. Schulz von Thun

Wertequadrat –  
Argumentationshilfe

zum Selber-  
Ausfüllen

# Was will ich eigentlich? -> **Navigation**

Mit wem willst du arbeiten? Menschen | Tiere | Computer

Wo willst du arbeiten? Draußen | Drinnen

Was bringst du mit? Hobbys & Stärken | Schulabschluss

Was ist dir wichtig? Geld | Sinn | Was anderes

Du hast schon konkrete Vorstellungen?

# Hilfreiche Links 1

## Ausbildungsangebote

### Azubio

- Berufswahltest
- Lebenslauf

<https://www.azubiyo.de/stellenmarkt/>

<https://www.azubiyo.de/berufswahltest/> (mit Anmeldung)

<https://www.azubiyo.de/bewerbung/lebenslauf/vorlagen/>

### Bundesagentur für Arbeit

- Erkundungstool „Check-U“
- Entgeltatlas
- Arbeitsmarktmonitor
- Ausbildungsplätze

<https://www.arbeitsagentur.de/bildung/welche-ausbildung-welches-studium-passt>

4 Tests: Fähigkeiten, soziale Kompetenzen, berufliche Vorlieben und Interessen

<https://web.arbeitsagentur.de/entgeltatlas/>

<https://arbeitsmarktmonitor.arbeitsagentur.de/>

<https://www.arbeitsagentur.de/jobsuche/> -> Ausbildung/Duales Studium und Ort/Bundesland

# Hilfreiche Links 2

## Schülerpraktika

- LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/jobs/search/> -> **Suche: Schülerpraktikum**
- MeinPraktikum.de:** <https://www.meinpraktikum.de/ratgeber/schuelerpraktikum#aktuelle-praktikumsplaetze>
- AUBI-plus:** <https://www.aubi-plus.de/schuelerpraktikum/>
- Schülerpraktikum.de:** <https://www.schülerpraktikum.de/> -> **insgesamt viel Information und Anschreibengenerator**
- Schülerpraktika vor Ort:** Bei jedem Unternehmen am Ort, das für dich interessant ist.  
-> Karriere(Job)-Seite im Internet, in der Tageszeitung, Aushang, Ausbildungsmesse oder Anruf in der Personalabteilung
- Girl's/Boy's Day (23.04.2026)** jedes Jahr am 4. Donnerstag im April bei sehr vielen Unternehmen: Nutzen, um Kontakte zu knüpfen!

**Ausbildungsmessen und -nächte nutzen! Am besten: Lebenslauf direkt mitnehmen.**

# Der Lebenslauf

Aufbau, Inhalte, Besonderheiten



1 Kopfzeile

## Lebenslauf

Persönliche Daten

2

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Foto

3



Bildungsweg

4

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Praxiserfahrung

5

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kopfzeile

Kenntnisse und Fähigkeiten

6

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hobbys und Interessen

7

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8

\_\_\_\_\_

Datum und  
Unterschrift

# Allgemein

Schlichter Aufbau ->  
Bewerbung **muss** heute  
ATS\*-tauglich sein!

Eine max. zwei Schriftarten

Keine Zierschriften: viele  
Unternehmen lassen ihre  
Eingangspost parsen  
(elektronisch lesen) also:

- Times Roman, Trebuchet, Arial, Calibri, Verdana, Georgia ...

Nutze Tabulatoren, **keine**  
Leerzeichen  
(„Heranhoppeln“)

Achte auf Schreibfehler!  
**Bitte unbedingt Korrektur  
lesen (lassen)!**

Lass Dir helfen! Du kennst  
bestimmt jemanden der  
gut mit WORD oder PAGES  
oder Google Doc umgehen  
kann.

\* ATS= applicant tracking system (eine Software oder Algorithmus, der bereits nach Schlagworten sucht)

# 1. Kopfzeile

- Vorname Name
- eMail-Adresse (oder Adresse), bitte keinen Spaßnamen ([rolexrobert@gmx.de](mailto:rolexrobert@gmx.de) oder [glitzereinhorn@web.de](mailto:glitzereinhorn@web.de))
- Mobilnummer (oder Festnetz)
- z.B.: `Linda Schäfer - linda.s@domain.de - mobil: 0151-12345678`
- 8 – 10 pt, je nach Schriftart

## 2. Persönliche Daten

Folgende Angaben gehören in deinen Lebenslauf:

- Name,
- Adresse,
- Telefonnummer,
- E-Mail-Adresse,
- Geburtsdatum und Geburtsort
- Religion oder Parteizugehörigkeit **gehören nicht** in die persönlichen Daten!

Aufgrund der Regelungen im [Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz \(AGG\)](#), die jede potenzielle Benachteiligung verhindern, empfehle ich, die Namen und Berufe deiner Eltern bzw. Geschwister nicht zu nennen, da es um **dich als Bewerber:in** und **nicht um deine Familie** geht.

# 3. Bewerbungsfoto

Seit Einführung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) ist das Bewerbungsfoto keine Pflicht mehr. Du kannst also, musst deiner Bewerbung aber kein Bewerbungsfoto beifügen.

- **Profi:** Lass dein Bewerbungsfoto im Fotostudio oder von jemandem, der gut fotografieren kann, machen. Keine Automatenbilder oder privaten Urlaubsfotos!
- **Aktualität:** Das Foto sollte bei deiner Bewerbung aktuell sein, also nicht älter als 1 Jahr.
- **Kleidung:** Bei einem kaufmännischen Beruf etwa ist Hemd bzw. Bluse, im Handwerk Karohemd und Jeans o.ä. Es gilt: Lieber einen Tick zu chic. **Stimmig** soll es sein.
- **Bleib natürlich:** Versuche nicht, krampfhaft zu lächeln und zeig dich so, wie du bist. Achte auf eine gepflegte Frisur und ein natürliches Auftreten. Als Brillenträger:in solltest du auch auf dem Foto eine Brille tragen. Keine übermäßiges Make-Up, keine massive Nachbearbeitung oder KI-Generator.

# 4. Bildungsweg

- **Schriftgröße 10 – 12 pt, nach Schriftart**
- **Linke Spalte:** Jeweiliger Zeitraum deines Schulbesuchs, nenne Monat und Jahr.
- **Rechte Spalte:**
  - Namen und Schultyp der entsprechenden Schule. **Heute ist es üblich** „chronologisch rückwärts“ zu schreiben: Du beginnst mit der aktuellen Station und gehst rückwärts
  - Deine Lieblingsfächer oder Schwerpunkte kannst du mit aufnehmen, musst es aber nicht.

08/2022 - heute

Gottfried-Keller-Gesamtschule, Langen

08/2016 - 06/2022

Grundschule „Am Eisernen Steg“, Frankfurt am Main

Lieblingsfächer:

Deutsch, Sachkunde, Geografie

# 5. Praxiserfahrung und sonstige Aktivitäten

- **Schriftgröße 10 – 12 pt, nach Schriftart**
- **Praxiserfahrung:** Nebenjobs wie Nachhilfe, Zeitungen austragen, Botengänge.
- **Sonstige Aktivitäten:** Ehrenämter, Hobbies wie freiwillige Feuerwehr, Kinderkirche, Sportverein, Schultheater

Es ist **hilfreich**, wenn sich Deine Interessen in Deinen beruflichen Wünschen widerspiegeln:

Wer beim **Tierarzt** ein Praktikum sucht, punktet mit **Hunde-Sitting**, im **Fitness-Center** ist z.B. der **aktive Handballer** gern gesehen usw.

Seit 01/2024

Fahrradkurier bei der „Sonnen-Apotheke“ in Langen  
Aufgaben: pünktliche und sichere Auslieferung der bestellten  
Medikamente bei den Kunden, an drei Nachmittagen pro Woche.

# 6. Kenntnisse, Fähigkeiten, Hobbies

- **Schriftgröße 10 – 12 pt, nach Schriftart**
- **Sprachkenntnisse:** Sprachen, die du lernst und Deine Muttersprache(n). Sei **ehrlich** beim Niveau: Muttersprache, (sehr) gute oder Grundkenntnisse
- **Fähigkeiten:** Computerkenntnisse, Gartenarbeit, handwerkliche Kenntnisse, alles, was nützlich ist und zum Berufsbild passt
- **Zertifikate:** z.B. Streitschlichter-, Erste-Hilfe-Ausbildung, Führerschein
- **Hobbies:** sinnvoll, wenn sie zum Berufsbild passen, z.B. Redakteur der Schülerzeitung -> Praktikum in der Media-Branche, Schrebergarten pflegen -> Praktikum beim Gärtner.  
**Vorsicht** bei extremen oder gefährlichen Hobbies: politische Gruppierungen, Extremsportarten ...

**Mehr nicht.** Alles andere gehört ins **Motivationsschreiben.**

## LEBENS LAUF

### Persönliche Daten

---

Magdalena Klein  
Musterstr. 10, 80686 München  
Telefon 0151 1234567  
E-Mail magdalena.klein@muster.de  
Geburtsdatum, -ort 28.02.2006 in München



Foto

### Bildungsweg

---

07/2024	voraussichtlich: Realschulabschluss mit gutem Erfolg
09/2018 – 07/2024	Carl-von-Linde-Realschule in München Lieblingsfächer: Englisch, Mathe, Kunst
09/2014 – 08/2018	Grundschule „Bergmannstraße“ in München

### Praxiserfahrung

---

03/2022 – 12/2022	Beschäftigung als Aushilfe bei der Sportus GmbH und Co. KG (Hersteller für Freizeit- und Sportartikel) Aufgaben: Einräumen von Waren
10/2021	3-wöchiges Schulpraktikum bei der Hab & Gut Versicherung in Freising Aufgaben: Mithilfe bei der Erstellung von Finanzanalysen, Unterstützung bei Marketingaktionen, Erledigung anfallender Bürotätigkeiten, Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs

### Kenntnisse und Fähigkeiten

---

Sprachkenntnisse	Deutsch und Russisch (Muttersprache) Englisch (sehr gut)
Computerkenntnisse	MS Office (gute Kenntnisse in Word, Excel, Power Point) Adobe Photoshop (Grundkenntnisse)
Sonstiges	Führerschein der Klasse A1

### Hobbys und Interessen

---

Hip-Hop tanzen, Fotografieren, Nachhilfeunterricht für Mathe und Englisch (für 7. Klasse)

München, 15.07.2023

Magdalena Klein

# Checkliste Lebenslauf – An alles gedacht?

- ☺ Als Überschrift steht „**Lebenslauf**“ auf dem Dokument.
- ☺ ((Angestrebter) Schulabschluss bzw. (voraussichtliche) Abschlussnote sind angegeben.)
- ☺ Meine praktischen Tätigkeiten habe ich erklärt.
- ☺ Alle Zeitangaben sind einheitlich (Monat/Jahr), z. B. 10/2023.
- ☺ Bildungsweg und Praxiserfahrung sind einheitlich chronologisch **aufsteigend**.
- ☺ Meine Sprach- und Computerkenntnisse habe ich **realistisch** eingeschätzt.
- ☺ Max. 2–4 Hobbys, die ich tatsächlich in meiner Freizeit betreibe, gerne auch etwas Soziales (z.B. Rotes Kreuz, Caritas, Freiwillige Feuerwehr ...)
- ☺ Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung und Ausdruck wurden kontrolliert.
- ☺ Maximal 2 Seiten
- ☺ Aktuelles Datum und Unterschrift sind drauf.
- ☹ Name und Beruf der Eltern, Geschwister – macht man heute i.d.R. nicht mehr, einige Firmen bestehen darauf.
- ☹ Schönes, stimmiges Porträtfoto (4,5 x 6,5 cm), kein Ganzkörperbild – nach AGG nicht mehr notwendig.
- ☹ Religion, Parteizugehörigkeit (außer bei kirchlichen oder politischen Arbeitgebern).
- ☹ Spaßnamen als E-Mail, z. B. fortniteking420@gmail.com oder lina\_maus@gmx.de.
- ☹ Gefährliche oder extreme Mitgliedschaften bzw. Hobbys (z.B. Bungee-Jumping, Freeclimbing ...)



Anschreiben /  
Motivationsschreiben

# Warum will ich dieses Praktikum machen?

## Warum dieser Beruf?

- In meiner Familie/Umfeld gibt es ...
- Seit ich bei den Pfadfindern bin ...

## Warum du?

- Meine Lieblingsfächer sind ..., deshalb würde ich gerne mehr wissen ...

## Warum dieses Unternehmen?

- Ihr Unternehmen ist bekannt für ...
- Als globaler Arbeitgeber ...

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1

Absender:in

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2

Empfänger:in

Ort und Datum

3 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4

Betreff,  
Ansprechperson

Verweis auf Stellenbörse oder Zeitung \_\_\_\_\_

5

\_\_\_\_\_  
Warum dieser Beruf? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Warum du? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7

\_\_\_\_\_  
Warum dieses Unternehmen? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9

\_\_\_\_\_ 10

Schluss

 11

# Anschreiben – 1. formale Struktur: Kopf

## 1 Kopfzeile - Absender

- Diesmal nur komplette Adresse, rechtsbündig: Name, Straße, Ort, Telefon, E-Mail im Block

## 2 Empfänger (Anschriftenfeld)

- Blattaufteilung DIN A4 siehe Material „Anschreiben“
- 45 x 85 mm Anschriftenfeldgröße
- Keine Leerzeile im Anschriftenfeld
- Schriftgröße 10 -12 pt

## 3 Ort und Datum

- Rechtsbündig unter Absenderfeld
- Die Jahreszahl soll immer vierstellig geschrieben werden
- 19.03.2024 – sofern keine Missverständnisse entstehen
- 19. März 2024 – einstellige Tagangaben enthalten keine Null vorweg

## 4 Betreff

- Worum geht's: z.B. **Schülerpraktikum vom tt.mm. bis tt.mm.jjjj in der Marketingabteilung**
- Einleitende Wörter „Betreff“, „Betr.“ oder „Betrifft“ oder Ähnliches entfallen
- Halte ihn so kurz wie möglich
- Aus optischen Gründen kann die Betreffzeile hervorgehoben werden (**Fettdruck** ist gebräuchlich)

Für ganz Gewissenhafte: <https://www.din-5008-richtlinien.de/startseite>

# Anschreiben – 2. formale Struktur: Inhalt (1)

## 1 Anrede

- Wenn möglich: Sehr geehrte Frau Name, sehr geehrter Herr Name,
- Auch OK: Guten Tag!
- Sehr geehrte Damen und Herren, (wirkt sehr förmlich, ist OK bei Rechtsanwälten, Versicherungen, Steuerbüros ...)

## 2 Einleitung

- über die **Plattform [Azubiyo], Anzeige im [Zeitung], Aushang am Werkstor ...** bin ich auf Sie aufmerksam geworden und
- bewerbe mich um ein Schülerpraktikum in der Zeit vom 12. Oktober bis 23. Oktober 2026 in Ihrem **Unternehmen/Kanzlei/Praxis**.

# Anschreiben – 2. formale Struktur: Inhalt (2)

## 3 Warum dieses Berufsfeld?

- Ich weiß, dass **Steuerfachangestellte** sehr abwechslungsreiche **Tätigkeiten ausüben** und **gute Chancen am Arbeitsmarkt** haben. Deshalb möchte ich gerne einmal näher kennenlernen, welche Arbeiten beim **Steuerbüro Zinser und Partner GmbH** anfallen.
- Gut ausgebildete **Krankenpfleger** helfen Menschen dabei, wieder **gesund zu werden** und haben **gute Chancen am Arbeitsmarkt**. Deshalb möchte ich gerne mein Schülerpraktikum im **Altenheim „Abendsonne“** absolvieren.

# Anschreiben – 2. formale Struktur: Inhalt (3)

## 4 Warum ich? (Hard Skills)

- **Mathematik** ist mein bestes und auch **mein Lieblingsfach**. **Zahlen und Strukturen** machen mir einfach Spaß. Außerdem bin ich **sehr organisiert** und **komme selten in Zeitnot**.
- Mein **Englisch** konnte ich bereits bei einem **Auslandsaufenthalt** nutzen, ich **telefoniere** gerne und **schreibe gute Aufsätze**.
- **Biologie** und **Chemie** sind meine besten Fächer, ich interessiere mich sehr für **Gartenarbeit** und den **Umgang mit Pflanzen**.
- Mein Lieblingsfach ist **Sport** und am liebsten wäre ich **Fußballprofi**. Ich bin aber auch ganz gut in **Mathe** und im **Kopfrechnen**.
- **Geografie** interessiert mich besonders. Ich kann gut **Karten lesen** und mir **viele Dinge merken**. Deshalb denke ich, dass **Transportlogistik für mich spannend** sein könnte.

# Anschreiben – 2. formale Struktur: Inhalt (4)

## 4 Warum ich? (Soft Skills)

- Außerdem habe ich gerne Kontakt zu Menschen und mache in der Schule am liebsten Gruppenarbeit. Oft präsentiere ich die Ergebnisse.
- Seit 3 Jahren bin ich beim Jugendrotkreuz Usingen und betreue bei Blutspendeterminen häufig die Blutspender nach der Spende („Taxi“). Dazu muss man sehr geduldig und auch stressfest sein – und Blut sehen können.
- Bei unserem städtischen Tierheim führe ich regelmäßig Donnerstagnachmittag Hunde aus und helfe manchmal mit, die Käfige zu reinigen.
- Da Mathematik mein bestes Fach ist, gebe ich Schüler:innen der 6. – 8. Klasse erfolgreich Nachhilfe. Dabei sind Geduld, richtiges Erklären und ein guter Draht zu den Schüler:innen besonders wichtig.

# Anschreiben – 2. formale Struktur: Inhalt (5)

## 5 Warum dieses Unternehmen?

- Hier geht es darum, dass Du Dich bereits mit dem Unternehmen beschäftigt hast.
- Was machen sie? Was stellen sie her? Welche Dienstleistung erbringen sie?
- Woher weißt du das? Welchen Bezug hast Du dazu?
  
- Die **Sinn Uhrenmanufaktur** ist bekannt für **erstklassiges Design** und **hochwertige Produkte**. Deshalb möchte ich gerne bei Ihnen mein Praktikum machen.
- Als **globaler Arbeitgeber** hat **Procter&Gamble** einen sehr guten Ruf, deshalb möchte ich gerne bei Ihnen **erste Erfahrungen** sammeln.
- Bei der Suche nach einem Praktikumsplatz bin ich auf das **Schlosshotel** gestoßen und würde gerne „von innen“ **kennenlernen**, wie man eine so **schöne Umgebung täglich pflegt und erhält**.
- Immer wenn ich vor **Ihrem Schaufenster** stehe, wünsche ich mir auch mit so **schönen Dingen umzugehen**.

# Anschreiben – 3. formale Struktur: Schluß

## 1 Schlusssatz

- Gerne stelle ich mich persönlich bei Ihnen vor und freue mich über eine Einladung zum Gespräch.
- Über eine Einladung zum persönlichen Gespräch freu ich mich.

## 2 Grußformel

- Formal endet das Bewerbungsschreiben mit einer Grußformel Mit der Unterschrift dokumentieren Sie, dass die gemachten Angaben und Aussagen der Wahrheit entsprechen. Unterschreiben Sie bitte immer mit (blauem oder schwarzem) Füller oder Kuli. Nie Bleistift, Filzstift oder Fineliner.
- Mit freundlichen Grüßen
- Mit besten Grüßen
- Mit besten Grüßen nach Pfungstadt
- Nicht:
- Liebe Grüße! Schöne Grüße! (Urlaubspostkarte), Herzlichst (Geburtstagsgruß an Omi) , Hochachtungsvoll! (konservativ, unmodern und bedrohlich!)

## 2 Unterschrift

- handschriftlich (nicht gedruckt!)
- Mit der Unterschrift dokumentierst Du, dass die gemachten Angaben und Aussagen der Wahrheit entsprechen
- Unterschreibe bitte immer mit (blauem oder schwarzem) Füller oder Kuli, Fineliner
- Nie Bleistift oder Filzstift

## 3 Anlagen

- Auf jeden Fall: Lebenslauf und Kopie des letzten Zeugnisses (Halbjahres- oder Schuljahreszeugnis, immer das aktuellste)
- Ggf. Referenzen: Nachhilfe, etc.
- Ggf. Bescheinigungen zum Ehrenamt: Tierheim, freiwillige Feuerwehr, ASB, AWO, etc.

2,5 cm

2 cm

1,5 cm

Magdalena Klein  
Musterstr. 10  
80686 München  
Telefon: 0151 1234567  
E-Mail: magdalena.klein@muster.de

3 Leerzellen

Schreibstube Zinser und Partner GmbH  
Herrn Ferdinand Zinser  
Otto-von-Guericke-Straße 48  
81677 München

3 Leerzellen

17.05.2024

2 Leerzellen

#### Bewerbung für die Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement

2 Leerzellen

Sehr geehrter Herr Zinser,

über die Plattform Azubiyo bin ich auf Sie aufmerksam geworden und bewerbe mich um eine Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement ab September 2024 in Ihrem Unternehmen.

Ich weiß, dass Kaufleute für Büromanagement sehr abwechslungsreiche Tätigkeiten ausüben und gute Chancen am Arbeitsmarkt haben, da immer jemand gebraucht wird, der die Büroorganisation meistert. Bei der Schreibstube Zinser und Partner GmbH möchte ich das sein.

Derzeit besuche ich die 10. Klasse der Carl-von-Linde-Realschule in München und werde diesen Juli meinen Realschulabschluss machen. Während meiner Praktika hat mir die Arbeit im Büro am meisten Spaß gemacht. Das Erstellen von Finanzanalysen, der Einsatz bei Marketingaktionen und der direkte Kundenkontakt waren für mich die interessantesten Aufgaben.

Mir liegen das Organisieren und der Umgang mit Menschen. In meiner Freizeit gebe ich Nachhilfe für Mathematik und Englisch. Dort muss ich gut organisiert sein, damit sich die Termine nicht überschneiden. Auch ist es wichtig, einen guten Draht zu den Schüler:innen aufzubauen.

Bei Ihrem jungen Start-Up-Unternehmen kann ich mehr lernen als bei anderen Firmen. Daher möchte ich meine Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement gern in Ihrem Unternehmen absolvieren.

Gern stelle ich mich Ihnen persönlich vor und freue mich über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Magdalena Klein

Anlagen

# Checkliste Anschreiben – An alles gedacht?

- ☺ Aktuelles Datum und Unterschrift sind drauf
- ☺ Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung und Ausdruck wurden kontrolliert
- ☺ „Ihr“, „Sie“ und „Ihnen“ werden in der Anrede großgeschrieben
- ☺ Ich habe erläutert, warum ich dieses Praktikum machen will
- ☺ „Mit freundlichen Grüßen“ habe ich als Verabschiedung geschrieben
  
- ☹ Zu vertraute Ansprache: „Hallo/Lieber Herr“ ... oder „Liebe Grüße“
  
- ☹ **Ansprechperson der letzten** Bewerbung in Kombination mit der **Adresse der neuen** Bewerbung!!!
- ☹ Leere Floskeln, Aufzählungen von Adjektiven ohne Begründung, z. B. „Ich bin ehrgeizig, wissbegierig, fleißig, lernwillig, teamfähig und flexibel.“



# Rechtliches

---



# Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

- August 2006 in Kraft getreten.
- Ziel des Gesetzes ist, **Benachteiligungen** aus Gründen
  - der Rasse oder wegen der ethnischen Herkunft,
  - des Geschlechts,
  - der Religion oder Weltanschauung,
  - einer Behinderung,
  - des Alters oder
  - der sexuellen Identität
- zu **verhindern** oder zu **beseitigen**.

# Arbeitszeiten

- Da du im Schülerpraktikum einen möglichst echten Einblick in die Arbeitswelt bekommen sollst, wirst du in der Regel in Vollzeit arbeiten. Das heißt: **acht Stunden am Tag, 40 Stunden pro Woche**. Das ist laut Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG) dann aber auch das Maximum – zumindest, wenn du 15 Jahre oder älter bist.
- Schüler und Schülerinnen **unter** 15 Jahren dürfen im Praktikum höchsten **sieben Stunden am Tag und 35 Stunden in der Woche** arbeiten.



# Schlussrunde: Was nimmst Du mit?

Was hast Du heute gelernt, was Dir bei einer Bewerbung helfen könnte?

Wie fühlst Du Dich jetzt mit dem Thema „Beruf“?  
(Bild vom Morgen)